

Γενικό Λύκειο Καλαμπακίου

<http://lyk-kalamp.dra.sch.gr/autosch/joomla15/>

Εκπαιδευτικός Σχεδιασμός-Προγραμματισμός

Σχέδια Δράσης 1



«Τι πρέπει και πώς πρέπει να το κάνουμε για να βελτιώσουμε την ποιότητα της εκπαίδευσης στο σχολείο μας»

Καλαμπάκι

Μάρτιος – Απρίλιος – Μάιος 2011

Πεδίο 2: Οργάνωση και Διοίκηση του Σχολείου

Τομέας: Α΄ Οργάνωση του Σχολείου

Δείκτης Αξιολόγησης: Διαμόρφωση και εφαρμογή του Σχολικού Προγράμματος

Τίτλος σχεδίου δράσης:

Αναδιαμόρφωση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου

A. Αναγκαιότητα της υλοποίησης του σχεδίου δράσης

1. Λόγοι που επιβάλλουν την υλοποίηση της δράσης

Κατά τη συστηματική διερεύνηση του δείκτη «Διαμόρφωση και εφαρμογή του σχολικού προγράμματος» διαπιστώθηκε ότι αρκετοί μαθητές απουσιάζουν συστηματικά από συγκεκριμένα μαθήματα, σε συγκεκριμένες περιόδους της σχολικής χρονιάς και σε συγκεκριμένες ώρες της ημέρας, δεν προσέρχονται έγκαιρα στο μάθημα ή δεν παραμένουν στο σχολείο για την ολοκλήρωση του σχολικού προγράμματος. Συχνές ωριαίες αποβολές από το μάθημα, απουσίες μαθητών από την πρωινή συγκέντρωση και προσευχή, περιπτώσεις καπνίσματος συζητήθηκαν από την ολομέλεια του προγράμματος. Επίσης παρατηρήθηκαν προβλήματα συμπεριφοράς και χαμηλών επιδόσεων που συνδέονται με την αποσπασματική ή ελλιπή παρακολούθηση των μαθημάτων.

Από τις απαντήσεις των μαθητών στα ερωτηματολόγια που δόθηκαν φάνηκε ότι οι μαθητές θέλουν να συνεργάζονται με το σύλλογο διδασκόντων, να εκφράζουν τη γνώμη τους σε θέματα εκπαιδευτικά και να ενημερώνονται από την αρχή της σχολικής χρονιάς για όλες τις δραστηριότητες που θα υλοποιήσει το σχολείο ώστε να τις προγραμματίζουν οι ίδιοι και να συμμετέχουν σ' αυτές.

Γι' αυτό υπάρχει ανάγκη συμφωνίας των μελών της σχολική κοινότητας, εκπαιδευτικών, μαθητών, γονέων και κηδεμόνων, σε ένα πλαίσιο αρχών. Αυτό το πλαίσιο αρχών είναι ένα σύνολο ρυθμιστικών κανόνων με τη μορφή του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου.

2. Αλληλεπίδραση με άλλους δείκτες.

Η υλοποίηση του συγκεκριμένου σχεδίου δράσης θα επηρεάσει και άλλους παράγοντες, όπως σχέσεις μεταξύ εκπαιδευτικών, σχέσεις εκπαιδευτικών-μαθητών, σχέσεις μεταξύ σχολείου-γονέων/κηδεμόνων. Παράμετροι που θα βοηθήσουν στην αποτελεσματική υλοποίηση του παραπάνω σχεδίου δράσης είναι τα χρονοδιαγράμματα, η μεθοδολογία υλοποίησης και εφαρμογής, οι πόροι και τα μέσα, οι οργανωτικές δομές, ο προγραμματισμός διαδικασιών παρακολούθησης και αξιολόγησης του σχεδίου δράσης.

3. Αναφορές σε καλές πρακτικές ή συμπληρωματικές δράσεις του σχολείου.

Στη σχολική μας μονάδα υπάρχει και εφαρμόζεται Εσωτερικός Κανονισμός. Θα αξιοποιηθούν «οι καλές πρακτικές του» που έχουν εφαρμοστεί, όπως συναντήσεις με το σύλλογο γονέων και κηδεμόνων και συζητήσεις με τα μαθητικά συμβούλια στα πλαίσια του κανονισμού των μαθητικών κοινοτήτων. Συμπληρωματικά θα οργανωθούν εκπαιδευτικές επισκέψεις, θα αναπτυχθούν και θα εφαρμοστούν εκπαιδευτικές δραστηριότητες και παρεμβάσεις, ενισχυτικές, υποστηρικτικές στα πλαίσια της διδασκαλίας.

B. Σκοπός-στόχοι του σχεδίου δράσης.

1. Σκοπός του σχεδίου δράσης.

Η καθιέρωση ενός πλαισίου αρχών και κανόνων για την ενίσχυση της συλλογικότητας και της συνεργασίας όλων των παραγόντων της σχολικής μονάδας.

2. Ειδικοί στόχοι του σχεδίου δράσης

A. **Αποδοχή** από όλους των αρχών και κανόνων που διέπουν την καθημερινή λειτουργία του σχολείου.

B. **Βελτίωση** του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου που υπάρχει και ισχύει.

Γ. **Συμμετοχή** των μαθητών με άποψη στη διαμόρφωση του Εσωτερικού Κανονισμού και δέσμευσή τους για την τήρησή του.

Γ. Κριτήρια επιτυχίας της δράσης.

Η επιτυχία του σχεδίου δράσης θα κριθεί από το βαθμό που θα επιτευχθούν οι προγραμματισμένοι στόχοι και στα χρονικά όρια που θα αποφασίσει η συντονιστική ομάδα. Με την ολοκλήρωση αυτού του σχεδίου δράσης θα υπάρχει:

- Γραπτός εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του σχολείου αποδεκτός από όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.
- Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του σχολείου που αποτελεί τη βάση συνεργασίας μεταξύ των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Μεγαλύτερη συμμετοχή των μαθητών στη λήψη αποφάσεων για θέματα που τους αφορούν και δέσμευσή τους στο σχολικό πρόγραμμα και τους κανόνες της σχολικής ζωής.

Δ. Μεθοδολογία υλοποίησης του σχεδίου δράσης.

1. Στρατηγικές εφαρμογής του σχεδίου δράσης.

Για το προτεινόμενο σχέδιο δράσης απαραίτητες θεωρούνται και με τη σειρά που αναφέρονται οι παρακάτω ενέργειες:

A. Σύγκλιση του συλλόγου διδασκόντων (προτάσεις –συζητήσεις - απόφαση για την υλοποίηση του συγκεκριμένου σχεδίου δράσης) Σεπτέμβριος 2011.

Β. Ορίζεται ομάδα εργασίας από την συντονιστική επιτροπή με έργο την επεξεργασία των προτάσεων του συλλόγου διδασκόντων.

Με πρωτοβουλία της συντονιστικής επιτροπής

- Ορίζονται επιμέρους θέματα και σχηματίζονται ομάδες εργασίας, στις οποίες συμμετέχουν εκπαιδευτικοί εκπρόσωποι των μαθητικών κοινοτήτων, των γονέων και κατά περίπτωση ο Σχολικός Σύμβουλος.
- Ορίζεται το χρονοδιάγραμμα των εργασιών και η τελική ημερομηνία κατάθεσης της πρότασης στο σχολικό συμβούλιο.

Γ. Οι ομάδες εργασίας συμβουλευονται την ισχύουσα νομοθεσία, εγκυκλίους, τον παλιό κανονισμό, συζητούν τα επιμέρους θέματα που έχουν αναλάβει και καταλήγουν σε προτάσεις.

Δ. Η «συντονιστική επιτροπή» ενθαρρύνει τη συμμετοχή των μαθητών στην όλη διαδικασία. Οι μαθητές εργάζονται σε ομάδες με την καθοδήγηση ενός εκπαιδευτικού.

Ε. Στην τελική φάση συγκαλείται η ολομέλεια και συζητά τις προτάσεις των ομάδων. Όλα τα μέλη δεσμεύονται να ψηφίσουν τον Εσωτερικό Κανονισμό.

Σε όλη τη διαδικασία συμμετέχουν ενεργά οι μαθητές.

2. Οργανωτικές δομές.

Η δράση στηρίζεται στις υπάρχουσες οργανωτικές δομές του σχολείου όπως ο σύλλογος διδασκόντων, οι μαθητικές κοινότητες, ο σύλλογος γονέων/κηδεμόνων και ο Σχολικός Σύμβουλος.

Για την προετοιμασία, το σχεδιασμό και τον προγραμματισμό της δράσης συνεργάζονται :

- Η συντονιστική επιτροπή (Διευθύντρια, ένα ή δύο από τα μέλη της ολομέλειας).
- Αντιπρόσωποι των μαθητών, κατά προτίμηση μέλη του δεκαπενταμελούς συμβουλίου.
- Ο Σχολικός Σύμβουλος παιδαγωγικής ευθύνης.
- Ομάδες εργασίας που φροντίζουν για τον τρόπο κοινοποίησης των αποτελεσμάτων της εργασίας τους.
- Μέλη του συλλόγου γονέων σε θέματα που τους αφορούν.

3. Παρεμβάσεις σε επίπεδο σχολείου ή σχολικής τάξης.

Η εφαρμογή του σχεδίου δράσης δεν απαιτεί σοβαρές παρεμβάσεις σε επίπεδο σχολικής μονάδας. Οι συνεδριάσεις της ολομέλειας συμπληρώνουν το τακτικό ημερήσιο πρόγραμμα του σχολείου, ενώ οι ομάδες εργασίας εργάζονται πέρα από το σχολικό επτάωρο. Κάποιες τροποποιήσεις του ημερήσιου προγράμματος ίσως να χρειαστούν.

Ε. Πόροι –μέσα του σχεδίου δράσης.

1. Ανθρώπινο δυναμικό.

Α. Σύλλογος διδασκόντων.

Β. Εκπρόσωποι των μαθητικών κοινοτήτων.

- Γ. Εκπρόσωποι του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων.
- Δ. Σχολικός Σύμβουλος παιδαγωγικής ευθύνης.
- Ε. Ομάδες εργασίας.

2. Χρόνος

Το σχέδιο δράσης αναπτύσσεται σε δύο χρονικές φάσεις:

- Α. Συγκρότηση πρότασης και αποδοχή του γενικού πλαισίου αρχών (διάρκεια τρεις μήνες: Σεπτέμβριος-Οκτώβριος-Νοέμβριος 2011).
- Β. Διαδικασίες εκπόνησης εσωτερικού κανονισμού (διάρκεια πέντε μήνες : Δεκέμβριος έως Μάιος 2012).

3. Υλικοτεχνική υποδομή.

Το συγκεκριμένο σχέδιο δράσης δεν απαιτεί ειδική υλικοτεχνική υποδομή. Μπορεί να υλοποιηθεί με την υπάρχουσα ηλεκτρονική υποδομή (υπολογιστές, φωτοτυπικό μηχάνημα, λογισμικά για την οργάνωση της γραμματείας του σχολείου). Απαραίτητος είναι ένας χώρος για τις συνεδριάσεις του συλλόγου διδασκόντων και για τα σχολικά συμβούλια. Η ελάχιστη αυτή απαραίτητη υποδομή υπάρχει στη σχολική μας μονάδα.

4. Οικονομικοί πόροι.

Ελάχιστα έξοδα είναι απαραίτητα για γραφική ύλη και φωτοτυπίες που καλύπτονται από τη σχολική επιτροπή.

5. Εργαλεία παρακολούθησης και αξιολόγησης.

- Α. Σχέδια ημερήσιας διάταξης για κάθε συνεδρίαση της ολομέλειας, σχέδια οργάνωσης του διαλόγου και τρόπου λήψης αποφάσεων.
- Β. Ερωτηματολόγια για τους μαθητές – ίσως και για τους γονείς.
- Γ. Ιστοσελίδα για ανοιχτή επικοινωνία μεταξύ των μελών της σχολικής κοινότητας με συζητήσεις, ανακοινώσεις, προτάσεις.
- Δ. Πρακτικά συναντήσεων εκπαιδευτικών –μαθητών.
- Ε. Υπολογιστής, εκτυπωτής, φωτοτυπικό μηχάνημα.

6. Πηγές.

Ως πηγές θα αξιοποιηθούν:

- Η σχολική νομοθεσία, σχετικές διατάξεις και εγκύκλιοι του Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων.
- Δελτία φοίτησης μαθητών, βιβλία ύλης, αρχεία του σχολείου, ποινολόγιο.
- Παλαιότεροι κανονισμοί λειτουργίας του σχολείου.
- Καλές πρακτικές άλλων σχολείων.

ΣΤ. Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του σχεδίου δράσης.

Διαδικασίες υλοποίησης . Δράσεις –ενέργειες.

1. Προετοιμασία της δράσης.

Σύγκλιση συλλόγου διδασκόντων – προτάσεις για αναδιαμόρφωση του Εσωτερικού Κανονισμού του σχολείου. Αξιολογούνται οι προτάσεις, αποφασίζεται και κατατίθεται γραπτά στην ολομέλεια ένα πλαίσιο αρχών και αξιών για την οργάνωση του σχολείου.

Διάρκεια Σεπτέμβριος-Οκτώβριος-Νοέμβριος 2011.

2. Πραγματοποίηση της δράσης.

Η συντονιστική επιτροπή καθορίζει τις ομάδες εργασίας και ορίζει τα επιμέρους θέματα, όπως:

- Ομάδα –επιτροπή με θέμα τις υποχρεώσεις και τα καθήκοντα των μαθητών.
- Ομάδα –επιτροπή που επεξεργάζεται το σχεδιασμό και καταθέτει προτάσεις για τον προγραμματισμό των σχολικών δράσεων.
- Ομάδα –επιτροπή που επεξεργάζεται τρόπους –μεθόδους διδασκαλίας για πιο ελκυστικό μάθημα στη σχολική τάξη.
- Ομάδα –επιτροπή που επεξεργάζεται το σχεδιασμό ενός πιο ουσιαστικού λειτουργικού ωρολογίου προγράμματος.
- Ομάδα –επιτροπή που επεξεργάζεται τρόπους για την καλύτερη συνεργασία και επικοινωνία των καθηγητών στα πλαίσια μιας διδακτικής παρουσίασης. Διάρκεια πέντε μήνες: Δεκέμβριος έως Μάιος 2012.

Ζ. Διαδικασίες παρακολούθησης και αξιολόγησης του σχεδίου δράσης.

1. Η συντονιστική επιτροπή παρακολουθεί την πρόοδο της δράσης, καταγράφει τα αποτελέσματα των συναντήσεων και προσπαθεί να λύσει τα πιθανά προβλήματα που συναντούν οι ομάδες εργασίας.
2. Οι ομάδες εργασίας επεξεργάζονται τα επιμέρους θέματα που τους ανατέθηκαν.
3. Η επιτροπή εκτιμά συνολικά τόσο τα αποτελέσματα της δράσης (τελική αξιολόγηση), όσο και τα αποτελέσματα της διαδικασίας υλοποίησης, με βάση τους προκαθορισμένους στόχους και τα κριτήρια επιτυχίας.

Γίνεται αναφορά

- Στις συγκεκριμένες μεθόδους και τα μέσα που θα χρησιμοποιηθούν για τη συλλογή και την επεξεργασία των δεδομένων
- Στους εμπλεκόμενους (εκπαιδευτικούς, μαθητές, γονείς)
- Στο χρόνο που προγραμματίζονται οι επιμέρους αξιολογικές δράσεις.

Η. Έκθεση αποτελεσμάτων του σχεδίου δράσης.

Το στάδιο της υλοποίησης του σχεδίου δράσης ολοκληρώνεται με τη συνολική έκθεση των αποτελεσμάτων. Η ομάδα εργασίας του προγράμματος επιχειρεί να απαντήσει στο ερώτημα «τι πρόοδο κάναμε;»

Αξιολογώντας

- Τις ενέργειες που πραγματοποιήθηκαν.
- Τα αποτελέσματα των διαφόρων ενεργειών σε σχέση με τους στόχους που έχουν τεθεί (οι ενέργειες βελτίωσαν αυτό που έπρεπε να βελτιώσουν;).
- Τα αποτελέσματα των ενεργειών σε σχέση με τη γενική λειτουργία και τα εκπαιδευτικά επιτεύγματα του σχολείου.

Άλλωστε, ο σκοπός του συγκεκριμένου σχεδίου δράσης είναι ο προσδιορισμός και η υλοποίηση των απαραίτητων ενεργειών μέσα από την ενεργό συμμετοχή, την αυτοδέσμευση και τη συνεργασία για τη βελτίωση της ποιότητας του εκπαιδευτικού έργου στο σχολείο.

Απρίλιος 2011