

Γενικό Λύκειο Καλαμπακίου

<http://lyk-kalamp.dra.sch.gr/autosch/joomla15/>

Εκπαιδευτικός Σχεδιασμός-Προγραμματισμός

Σχέδια Δράσης 3



«Τι πρέπει και πώς πρέπει να το κάνουμε για να βελτιώσουμε την ποιότητα της εκπαίδευσης στο σχολείο μας»

Καλαμπάκι

Μάρτιος – Απρίλιος – Μάιος 2011

Πεδίο 2 Οργάνωση και Διοίκηση του Σχολείου

Τομέας: Α΄ Οργάνωση του Σχολείου
Δείκτης Αξιολόγησης: Διαμόρφωση και εφαρμογή του Σχολικού προγράμματος

Τίτλος σχεδίου δράσης:

‘Βελτίωση, ενημέρωση και αξιοποίηση της ιστοσελίδας του σχολείου’.

Α. Αναγκαιότητα της υλοποίησης του σχεδίου δράσης

1. Λόγοι που επιβάλλουν την υλοποίηση της δράσης

Κατά τη συστηματική διερεύνηση του δείκτη «Διαμόρφωση και εφαρμογή του σχολικού προγράμματος» φάνηκε ότι το σχολικό πρόγραμμα λειτουργεί σε ικανοποιητικά πλαίσια, όμως παρατηρείται έλλειμμα στην *ψηφιακή υποδομή* του σχολείου για την *υποστήριξη* των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων και *παρεμβάσεων* στο πλαίσιο της κοινωνίας της πληροφορίας και της γνώσης.

Η ανάγκη να αξιοποιηθούν οι ΤΠΕ για την προβολή της επιστημονικής, κοινωνικής και πολιτισμικής διάστασης του εκπαιδευτικού έργου στο σχολείο, την ανάδειξη των καλών πρακτικών και το άνοιγμα του σχολείου στην κοινωνία με σύγχρονα εργαλεία και μέσα επικοινωνίας οδήγησε την ολομέλεια του προγράμματος να βελτιώσει, να ενημερώσει και να λειτουργήσει την υπάρχουσα ιστοσελίδα του σχολείου.

2. Αλληλεπίδραση με άλλους δείκτες.

Η υλοποίηση του συγκεκριμένου σχεδίου δράσης θα επηρεάσει την εφαρμογή του σχολικού προγράμματος, τον συντονισμό της σχολικής ζωής, τις σχέσεις μεταξύ

εκπαιδευτικών και μαθητών, καθώς και τη δυναμική του σχολείου στην ανάπτυξη δραστηριοτήτων και την εφαρμογή καινοτομιών.

3. Αναφορές σε καλές πρακτικές ή συμπληρωματικές δράσεις του σχολείου.

Αξιοποιούνται αποτελέσματα δραστηριοτήτων και καλών πρακτικών που έχουν αναπτυχθεί στο σχολείο και έχουν χαρακτήρα συμπληρωματικό με τη συγκεκριμένη δράση. Εάν υπάρχουν κάποιες δράσεις σε εξέλιξη στη σχολική μονάδα που σχετίζονται σε μεγάλο βαθμό με την εφαρμογή του σχολικού προγράμματος, μπορούν να μπουν στην ιστοσελίδα του σχολείου.

B. Σκοπός-στόχοι του σχεδίου δράσης.

1. Σκοπός του σχεδίου δράσης είναι:

Η ανάπτυξη, η βελτίωση και η αποτελεσματική αξιοποίηση της ψηφιακής υποδομής του σχολείου με σκοπό την αναβάθμιση της ποιότητας του εκπαιδευτικού έργου και το άνοιγμα του σχολείου στην κοινωνία.

2. Ειδικοί στόχοι του σχεδίου δράσης

- Βελτίωση της υπάρχουσας ιστοσελίδας του σχολείου.
- Ανάπτυξη δεξιοτήτων επικοινωνίας, συνεργασίας σε ομαδοποιημένες εργασίες, εξοικείωσης με ΤΠΕ από εκπαιδευτικούς και μαθητές.
- Υποστήριξη εκπαιδευτικών και διδακτικών πρωτοβουλιών.
- Οργάνωση και υποστήριξη της συνεργασίας και επικοινωνίας μεταξύ σχολείου, μαθητών και γονέων μέσω της ιστοσελίδας.
- Προβολή του έργου του σχολείου στην κοινωνία.

Γ. Κριτήρια επιτυχίας της δράσης.

- Οι μαθητές συνεργάζονται αποτελεσματικά –με την καθοδήγηση των δασκάλων τους –για το σχεδιασμό, τη δημιουργία και τη συνεχή ενημέρωση της ιστοσελίδας του σχολείου ώστε το περιεχόμενό της να είναι ελκυστικό.
- Αναβαθμισμένη, λειτουργική και ενημερωμένη ιστοσελίδα του σχολείου.
- Στο τέλος της επόμενης σχολικής χρονιάς 2011-2012 κάποια μαθήματα –αν όχι όλα –θα υποστηρίζονται και ηλεκτρονικά μέσω της ανάρτησης σχετικού εκπαιδευτικού υλικού στη σχολική ιστοσελίδα.
- Μαθητές, εκπαιδευτικοί και γονείς χρησιμοποιούν λειτουργίες που προσφέρονται από τη σχολική ιστοσελίδα για τη μεταξύ τους επικοινωνία και συνεργασία (Forum, Chat, e-mail), αλλά και για την ενημέρωσή τους για τις δραστηριότητες του σχολείου.
- Δημοσιοποίηση των δράσεων του σχολείου τόσο στην παροχή εκπαιδευτικού έργου όσο και για τις δραστηριότητες της μαθητικής κοινότητας και του συλλόγου γονέων.

Δ. Μεθοδολογία υλοποίησης του σχεδίου δράσης.

1. Στρατηγικές εφαρμογής του σχεδίου δράσης.

A. Προετοιμασία της δράσης.

Καθορισμός πλαισίου λειτουργίας της ιστοσελίδας με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων. Οργάνωση ομάδων (σχεδιασμού, συγκέντρωσης υλικού, συγγραφής κειμένων, προγραμματισμού).

Ορισμός διαχειριστή ιστοσελίδας με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων. Ενημέρωση από υπεύθυνο του ΠΛΗ.ΝΕ.Τ για το τεχνικό πλαίσιο λειτουργίας και τις δυνατότητες μιας ιστοσελίδας, καθώς και για τους διαθέσιμους πόρους και τα εργαλεία που μπορούν να αξιοποιηθούν.

B. Επιμόρφωση –ενημέρωση εκπαιδευτικών –μαθητών .

Επιμόρφωση –ενημέρωση_εκπαιδευτικών και μαθητών του σχολείου σε θέματα κατασκευής και ανατροφοδότησης της ιστοσελίδας.

Γ. Σχεδιασμός ιστοσελίδας (δομή και περιεχόμενο).

Η ομάδα σχεδιασμού (εκπαιδευτικοί και μαθητές) συνεδριάζει και καταγράφει τις προτάσεις της σχετικά με τη δομή και το περιεχόμενο της ιστοσελίδας και ενημερώνει τις υπόλοιπες υποομάδες.

Δ. Συγκέντρωση υλικού – συγγραφή κειμένων.

Η ομάδα επιλογής υλικού συγκεντρώνει το υλικό που θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα (εκπαιδευτικό υλικό, υλικό από δραστηριότητες του σχολείου, ενημερωτικά κείμενα).

Συνεδριάζει σε τακτά χρονικά διαστήματα και καταγράφει στο ημερολόγιο το υλικό που έχει συγκεντρώσει και αυτό που εκκρεμεί για το επόμενο διάστημα.

Ε. Προγραμματισμός και δημοσίευση ιστοσελίδας.

Αποτελεί την κύρια ευθύνη του υπεύθυνου της ιστοσελίδας. Κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας μπορεί να προτείνει στον υπεύθυνο νέες προσθήκες ή αλλαγές στο περιεχόμενο της ιστοσελίδας.

2.Οργανωτικές δομές.

- Υπεύθυνος εφαρμογής της δράσης θεωρείται λόγω θέσης ο Διευθυντής του σχολείου, ο οποίος έχει και την ευθύνη για το περιεχόμενο της ιστοσελίδας. Συντονίζει τις επιμέρους ομάδες και παρακολουθεί την πορεία των εργασιών.
- Ο υπεύθυνος της ιστοσελίδας ορίζεται από την ολομέλεια του προγράμματος.

- Υπεύθυνος μπορεί να είναι ο καθηγητής Πληροφορικής του σχολείου ή οποιοσδήποτε καθηγητής με καλή γνώση και εμπειρία στη δημιουργία και συντήρηση ιστοσελίδας.
- Ο σύλλογος γονέων υποστηρίζει τη δράση ενημερώνοντας τα μέλη του για τις δυνατότητες που τους δίνει η ιστοσελίδα και για τους νέους τρόπους επικοινωνίας με τους εκπαιδευτικούς και τη διεύθυνση του σχολείου.

3. Παρεμβάσεις σε επίπεδο σχολείου ή σχολικής τάξης.

Η εφαρμογή του σχεδίου δράσης δεν απαιτεί σοβαρές παρεμβάσεις σε επίπεδο σχολικής μονάδας. Οι συνεδριάσεις της ολομέλειας συμπληρώνουν το τακτικό ημερήσιο πρόγραμμα του σχολείου, ενώ οι ομάδες εργασίας εργάζονται πέρα από το σχολικό επτάωρο. Κάποιες τροποποιήσεις του ημερήσιου προγράμματος ίσως να χρειαστούν.

Για τις ενημερωτικές – επιμορφωτικές συναντήσεις χρειάζεται το εργαστήριο Πληροφορικής.

E. Πόροι –μέσα του σχεδίου δράσης.

1. Ανθρώπινο δυναμικό.

- Εκπαιδευτικοί με καλή γνώση και εμπειρία στη χρήση ΤΠΕ για δημιουργία και συντήρηση ιστοσελίδας.
- Όλοι οι εκπαιδευτικοί για το σχεδιασμό, τη συγκέντρωση υλικού, τη συγγραφή κειμένων και τη συνεχή ανατροφοδότηση με υλικό.
- Μαθητές για τον σχεδιασμό, συγκέντρωση υλικού, συγγραφή κειμένων και προγραμματισμό.
- Γονείς.
- Σχολικός Σύμβουλος και υπεύθυνος ΠΛΗΝΕΤ.

2. Χρόνος

Ορισμένες ενέργειες για την υλοποίηση του σχεδίου δράσης (παραγωγή κειμένων – υλικού, δημοσίευση, ενημέρωση, επικαιροποίηση) μπορούν να ολοκληρωθούν εντός του σχολικού χρόνου.

Για το σχεδιασμό της ιστοσελίδας απαιτείται αρκετός χρόνος ιδιαίτερα από τον υπεύθυνο ανάλογα πάντα με την εμπειρία και την εξοικείωσή του σε θέματα σχεδιασμού και ανάπτυξης ιστοσελίδων.

Επίσης, θα πρέπει να προβλεφθούν και τακτικές (π.χ. μια φορά την εβδομάδα) συναντήσεις των ομάδων εργασίας που είναι απαραίτητες για την υλοποίηση του έργου και μπορούν να πραγματοποιούνται μετά τη λήξη του σχολικού προγράμματος. Ακόμα για την ενημέρωση και την επιμόρφωση εκπαιδευτικών, μαθητών και ενδεχομένως γονέων θα χρειαστεί επιπλέον χρόνος που θα προγραμματιστεί ανάλογα με τον αριθμό των συναντήσεων και τις ανάγκες των συμμετεχόντων.

3. Υλικοτεχνική υποδομή.

- Εργαστήριο Πληροφορικής με σύνδεση στο διαδίκτυο.
- Μέσα αποθήκευσης (memory sticks, CD, DVD) για μεταφορά αρχείων.
- Λογισμικό κατασκευής και λειτουργίας ιστοσελίδας.

4. Οικονομικοί πόροι.

Ελάχιστα έξοδα είναι απαραίτητα για γραφική ύλη, φωτοτυπίες CD, DVD κλπ που καλύπτονται από τη σχολική επιτροπή.

5. Εργαλεία παρακολούθησης και αξιολόγησης.

- Ημερολόγια ομάδων εργασίας, πρακτικά συνεδριάσεων, δελτία παρακολούθησης επιμορφωτικών προγραμμάτων.
- Παράδοση και ανάρτηση κειμένων στην ιστοσελίδα.

6. Πηγές.

Η ομάδα δράσης αναζητά το Νομοθετικό και Διοικητικό πλαίσιο λειτουργίας ιστοσελίδων και έρευνες σχετικές με τη δομή και το περιεχόμενο σχολικών διαδικτυακών τόπων.

ΣΤ. Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του σχεδίου δράσης.

Διαδικασίες υλοποίησης . Δράσεις –ενέργειες.

A. Προετοιμασία της δράσης.

Σύγκληση συλλόγου διδασκόντων – προτάσεις για βελτίωση και λειτουργία της υπάρχουσας ιστοσελίδας.

Σχεδιασμός ιστοσελίδας.

Διάρκεια: Σεπτέμβριος-Οκτώβριος-Νοέμβριος 2011.

B. Πραγματοποίηση της δράσης.

- Ενημέρωση – επιμόρφωση εκπαιδευτικών και μαθητών του σχολείου στο χειρισμό του κατάλληλου λογισμικού. (Δεκέμβριος – Φεβρουάριος 2012)
- Συγκέντρωση εκπαιδευτικού υλικού, συγγραφή κειμένων. (Δεκέμβριος – Φεβρουάριος 2012)
- Δημιουργία και δημοσίευση ιστοσελίδας. (Δεκέμβριος – Μάιος 2012)
- Διαχείριση, αναβάθμιση και τακτική ενημέρωση ιστοσελίδας. (Μάρτιος – Μάιος 2012)
- Παρακολούθηση – ανατροφοδότηση της δράσης (καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους).
- Αξιολόγηση της δράσης. (Μάιος 2012)

Z. Διαδικασίες παρακολούθησης και αξιολόγησης του σχεδίου δράσης.

1. Η συντονιστική επιτροπή παρακολουθεί την πρόοδο της δράσης, καταγράφει τα αποτελέσματα των συναντήσεων και προσπαθεί να λύσει τα πιθανά προβλήματα που συναντούν οι ομάδες εργασίας.
2. Οι ομάδες εργασίας επεξεργάζονται τα επιμέρους θέματα που τους ανατέθηκαν.
3. Η επιτροπή εκτιμά συνολικά τόσο τα αποτελέσματα της δράσης (τελική αξιολόγηση), όσο και τα αποτελέσματα της διαδικασίας υλοποίησης, με βάση τους προκαθορισμένους στόχους και τα κριτήρια επιτυχίας.

Γίνεται αναφορά

- Στις συγκεκριμένες μεθόδους και τα μέσα που θα χρησιμοποιηθούν για τη συλλογή και την επεξεργασία των δεδομένων
- Στους εμπλεκόμενους (εκπαιδευτικούς, μαθητές, γονείς)
- Στο χρόνο που προγραμματίζονται οι επιμέρους αξιολογικές δράσεις.

Η. Έκθεση αποτελεσμάτων του σχεδίου δράσης.

Το στάδιο της υλοποίησης του σχεδίου δράσης ολοκληρώνεται με τη συνολική έκθεση των αποτελεσμάτων. Στην έκθεση λαμβάνονται υπόψη τα παρακάτω:

- Σχεδιασμός και οργάνωση των ομάδων εργασίας.
- Επικοινωνία και συνεργασία όλων των εμπλεκόμενων στο σχέδιο δράσης.
- Βαθμός ικανοποίησης της σχολικής μονάδας από την εφαρμογή του σχεδίου δράσης.
- Τα αποτελέσματα των ενεργειών από την υλοποίηση του σχεδίου.

Καλαμπάκι, Απρίλιος 2011